

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУ «СОШ № 47»
№ 03-02-258 от 29.08.2023 г.

План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

План работы ШМО классных руководителей составлен на основе плана методической работы школы, в соответствии с Программой развития учреждения на 2020-2024 года «Школа цифрового формата»

Методическая тема школы:

Управление качеством образования через реализацию цифровых технологий в образовательном процессе.

Цель:

повышение эффективности воспитательной работы на современном этапе, создание среды для успешного образования обучающихся с разными образовательными возможностями, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Оказывать методическую поддержку классным руководителям для повышения профессиональной компетентности.
2. Формировать информационно-педагогический банк достижений для популяризации и обмена собственным опытом.
3. Совершенствовать методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями с использованием интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями..
4. Повышать результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

Ожидаемые результаты:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «СОШ № 47» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала

обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Основные направления деятельности МО классных руководителей

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Возможные формы методической работы:

совещания, круглые столы, консультации, творческие отчеты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу;
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение ДО, в целях развития их способностей);
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале (тетради посещаемости) отсутствующих учащихся и выясняет причину отсутствия;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- отслеживает состояние (физическое, психологическое) обучающихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу и школе.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся;
- отслеживает социальные сети обучающихся класса;
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;

- мониторинг социальных сетей обучающихся класса;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ, ЛБ;
- дежурит на общешкольных вечерах, дискотеках;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- проводит родительское собрание;
- составляет и реализует программу ИПР;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебно - воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- информирует родителей(законных представителей) о плане мероприятий в каникулярный период;
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году. В т.ч. оформление «Книги почета»;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения;
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

Календарно-тематический план
работы методического объединения классных руководителей 1-11 классов
на 2023– 20234 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Работа с учащимися	Результаты	Ответственный
Сентябрь	<p>1. Заседание МО</p> <p>2. Классный час по теме: «Устав школы – один для ВСЕХ...».</p> <p>3. Проведение курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»</p> <p>4. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</p>	<p>«Программы воспитания образовательной организации».</p> <p>1. Анализ работы за 2022-2023уч. г.</p> <p>2. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. г.</p> <p>Реализация новой программы воспитания (структура, модули, содержание, требования).</p> <p>Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</p> <p>Планирование воспитательной деятельности в соответствии с обновленными требованиями ФГОС.</p> <p>3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году:</p>	<p>1. Навигатор дополнительного образования Красноярского края: - анкетирование «Анализ интересов и направленности подростков».</p> <p>- включение учащихся в систему дополнительного образования школы и социальных партнеров.</p> <p>Организация самоуправления в классе и школе</p> <p>2. Инструктаж с подписью учащихся: - положение о школьной форме; - твои права и обязанности; - уголовная и административная</p>	<p>1. Приказ об утверждении плана работы</p> <p>2. Полоучение информации об интересах учащихся, регистрация через навигатор ДО.</p> <p>3. Наличие схем «Безопасного пути – школа - дом», знание безопасного маршрута.</p> <p>4. Наличие графика открытых мероприятий.</p> <p>5. Оформление графика дежурства и термометрии.</p>	<p>Зам. директора по ВР Кабыш Т.С.</p> <p>педагог-психолог Шаркова М.В.</p> <p>социальный педагог Куфельд А.И.</p> <p>Соловьева Н.Ю., старшая вожатая</p> <p>классные руководители 1-11 классов</p>

		<p>- запуск курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»;</p> <p>Методический практикум по проведению уроков</p> <p>- внедрение Единой модели профессиональной ориентации.</p> <p>Создание штаба ШВР школы.</p> <p>4. Утверждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы. Повышение квалификации классных руководителей.</p> <p>5. Утверждение графика открытых мероприятий, представление собственного опыта работы.</p> <p>6. Алгоритма действий кл. руководителя при обнаружении суицидальных признаков и наркотического опьянения, отсутствии обучающегося. Ведение тетради посещаемости</p> <p>7. Организация дежурства по школе, подвоз детей, питание и т.д.</p> <p>8. Ведение документации на учащихся «Группы риска».</p> <p>9. Организация деятельности в</p>	<p>ответственность.</p> <p>3. Оформление и отработка схем «Безопасный путь школа - дом»</p> <p>4. Оформление графика дежурства по школе.</p> <p>5. Разное: расписание подвоза детей, списки на бесплатное питание.</p> <p>Диагностика уровня сформированности ведущих культурно-образовательных норм учащихся</p>	<p>Сформирован актив класса, определены кандидаты в Совет лидер.</p> <p>6. Планы воспитательной работы в классах.</p> <p>7. Собраны заявления от родителей «Самостоятельный уход домой».</p>	
--	--	---	---	--	--

		рамках программы «Перемена», дети инофоны.			
Октябрь	<p>1.Заседание МО Семинар-практикум «Управление конфликтом. Медиативные практики в работе классного руководителя»»</p> <p>2. Классный час «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет»,</p>	<p>1. Технология переговорной площадки (медиативной встречи) как инструмент эффективного решения конфликтной ситуации.</p> <p>2. «Индивидуально-профилактическая работа классного руководителя с детьми «группы риска»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к заполнению и ведению ИПР, - пакет документов на ОДН, ВШК, СОП - социально-педагогическая и психологическую помощь учащимся и семьям в соответствии с разработанными рекомендациями; - защита подростков их прав и интересов. <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально–опасном положении.</p> <p>2. Причины и мотивы девиантного поведения детей</p>	<p>1.Диагностика «Изучения удовлетворенности родителей и учащимися жизнедеятельностью образовательного учреждения» А.А.Андреева</p> <p>2.Диагностика «Уровень конфликтной компетентности».</p> <p>Результаты</p> <p>Диагностика уровня сформированности ведущих культурообразующих качеств личности школьников 1 – 11 классов на начало учебного года.</p>	<p>Творческий отчет, письменный отчет, диаграммы, таблицы и т.п. (по выбору)</p> <p>2. Обобщение опыта классных руководителей.</p> <p>3. Рекомендации для классных руководителей.</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, педагог-психолог Шаркова М.В.</p>

		и подростков в семьях социального неблагополучия. 3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».			
Октябрь - ноябрь.	1. Заседание МО 2. Тематический урок посвященный Дню толерантности. Классные часы «О товариществе и дружбе»	Круглый стол «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений». 1. Особенности психофизического развития детей 10-16 лет. 2. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков. 3. Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС 4. Культура поведения и	Тест «Шкала тревожности» (по типу Кондаша) Анкета «Что такое счастье?» Опрос «Трудно ли быть ребенком» - 4-7 классы .	1. Памятка психолого-педагогического сопровождения воспитательного процесса. 2. Результаты диагностики.	Зам. директора по ВР Кабыш Т.С., педагог - психолог Шаркова М.В., руководитель ОБЖ Парфенюк Р.Д.

		<p>общения подростков в социальных сетях.</p> <p>5. Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения.</p> <p>5. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.</p> <p>6. Использование в воспитательном процессе контентов, учебных платформ «УЧИ.РУ», «Я-КЛАСС», «ФОКСФОРД», «Решу ГИА»</p>			
Ноябрь.	<p>1. Гражданская активность</p> <p>2. Классный час «4 ноября – день народного единства».</p> <p>3. Проведение конкурса - фестиваля «Фестиваль народов России»</p>	<p>«Патриотическое воспитание и новые задачи в системе воспитательной работы классного руководителя» (Указ Президента РФ от 21.07.2020№474)</p> <p>1. Резервы современного патриотического сознания «Патриотическое воспитание граждан РФ»;</p> <p>2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся</p> <p>3. Детско - общественные объединения для усиления</p>	<p>Методика М.И. Рожковой «Изучение социализированности личности».</p> <p>Анкетирование «Межличностные взаимоотношения школьников»</p> <p>Проведение и результаты СПТ</p> <p>Наличие кодекса класса</p>		<p>Зам. директора по ВР Кабыш Т.С., социальный педагог Куфельд А.И. педагог-психолог Шаркова М.В.</p>

		<p>роли гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>4. Кодекс класса – как одна из форм патриотического воспитания</p> <p>5. Из опыта работы.</p>			
Ноябрь - декабрь	<p>1. Классный час профилактика употребления ПАВ. «Наш мир без насилия» подростками.</p> <p>2. Проведение новогодних мероприятий</p> <p>3. Инструктаж «Безопасные каникулы»</p>	<p>Система работы с низкомотивированными детьми, в рамках проекта «500 плюс»</p> <p>Практический семинар «Воспитательная работа в современных условиях»</p> <p>Методы успешного и безопасного стимулирования обучающихся в учебной и воспитательной деятельности»</p> <p>Роль мотивации в процессе воспитания и обучения.</p> <p>Реализация программы «Перемена»</p> <p>2. Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за текущий год</p>	<p>Пирамида мотиваций (по А. Маслоу)</p> <p>Психологический климат классного коллектива. (В.С. Ивашкин, В.В. Онуфриева) 5-11 классы</p> <p>Методика А.А. Андреева «Изучение удовлетворенности подростков жизнедеятельностью в образовательном учреждении»</p>	<p>1. Обобщение опыта классных руководителей.</p> <p>2. Результаты диагностики.</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР Кабыш Т.С., педагог - психолог Шаркова М.В., руководитель музея Куфельд А.И., социальный педагог</p>
Январь	<p>1. Акция «От всей души»</p> <p>2. Отчёт классных руководителей</p>	<p>Встреча – обсуждение рабочей группы:</p> <p>1. внедрение Единой модели профессиональной</p>	<p>Опросник интересов Сфера профессиональных</p>	<p>1. Обобщение опыта классных руководителей, рекомендации</p>	<p>Зам. директора по ВР Кабыш Т.С., педагог - психолог</p>

	<p>по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</p>	<p>ориентации; 2. организация профориентационной работы в рамках ДООП Ранняя профориентация. «Введение в профессию. Сигналист» 3 Вопросы для обсуждения: 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 2. Система работы по профориентации учащихся (внимание на учащихся ВШУ, ОДН, СОП)</p>	<p>предпочтений учащихся Диагностика «Профессиональное самоопределение выпускников» 9,11 классы Анализ готовности выпускных классов к экзаменам в рамках проекта «500 плюс»</p>	<p>для классных руководителей. 2. Рекомендации для родителей и обучающихся</p>	<p>Шаркова М.В., классные руководители 1-11 классов. Парфенюк Е.Ю., заместитель директора по УВР</p>
Февраль	<p>1. Классный час, посвященный Дню защитника Отечества. 2. Конкурс-фестиваль «Битва хоров» 3. Акция «Посылка солдату»</p>	<p>1. Встреча – обсуждение рабочей группы: Деятельность штаба ШВР школы.</p>	<p>Опрос обучающихся и родителей о реализации профориентационной работы</p>	<p>Получение информации для выстраивания отношений в рамках социального партнерства с сельскохозяйственным колледжем г. Минусинска и д/сада «Белочка»</p>	<p>Директор школы Волкова Т.В., зам. директора по ВР Кабыш Т.С., педагог - психолог Шаркова М.В., ответственный за профориентацию Верхотурова Н.В.</p>

Март.	<p>1. 1. Заседание МО Классный час Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 2.Классный час «Как жить без конфликтов!»</p>	<p>Мастер – классы или из опыта работы классных руководителей. «Роль семьи в воспитательно – образовательном процессе» 1.Современные формы работы классного руководителя с родителями 2. Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями 3. «Профилактика агрессивного поведения подростков» 4.«Профилактика жестокого обращения в семье» 5.Обзор методической литературы</p>	<p>Диагностика «Уровень тревожности на пороге окончания школы».</p> <p>Диагностика «Уровень конфликтной компетентности».</p> <p>Диагностика внутрисемейных и детско-родительских отношений: «Круги взаимоотношений»</p>	<p>1. Обобщение опыта классных руководителей 2. Рекомендации классным руководителям.</p>	<p>Зам. директора по ВР Кабыш Т.С., педагог - психолог Шаркова М.В.</p>
Апрель	<p>1.Заседание МО 2. Классные часы 12 апреля День космонавтики Гагаринский урок</p>	<p>Мастерская педагогического опыта «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» 2. Консультация для классных руководителей, родителей, службы СПС по результатам диагностик. 3Летняя оздоровительная кампания -2024 (предварительное</p>	<p>Методика Д.В. Григорьевой «Личностный рост» Экспертный опрос «Выявление вредных привычек, пагубных пристрастий у школьников» 8-11 классы</p>	<p>1. Таблицы, диаграммы 2. Памятки, инструктажи 3. Предварительные списки л/о.</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР Кабыш Т.С., педагог - психолог Шаркова М.В, начальник пр/лагеря Паршева О.Н..</p>

		распределение несовершеннолетних).			
Май	<p>1. Смотр песни и строя, посвященный дню победы</p> <p>3.Международный День детского телефона доверия</p>	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</p> <p>Лето - 2024.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1 Информация-отчет классных руководителей по темам самообразования.</p> <p>2.Анализ деятельности МО классных руководителей и классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Анализ проведенных мероприятий, в рамках юбилея города Минусинска.</p> <p>4.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Сбор информации «Книга почета».</p>	<p>Диагностика «Уровень сформированности культурно-образовательных норм учащихся».</p> <p>Диагностика «Удовлетворенность учащихся жизнью школы».</p> <p>«Книга почета»</p>	<p>1.Оформление в протоколе заседаний МО.</p> <p>2. Анализ по индивидуально выбранным темам самообразование.</p> <p>3. Информация для планирования воспитательной работы на 2023-2024 уч. год..</p>	<p>Зам. директора по ВР Кабыш Т.С., социальный педагог Куфельд А.И., педагог - психолог Шаркова М.В, классные руководители</p>