

**СОГЛАСОВАНО**

с председателем  
Управляющего совета  
МОБУ «СОШ №47»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета МОБУ «СОШ №47»  
Протокол №1  
от «31» августа 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора  
МОБУ «СОШ №47»  
№03-02-158  
от «31» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации дополнительного образования в МОБУ «СОШ № 47»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2010г. № 2106 «Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08.2014 г., регистрационный номер 33660);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242;
- Письмом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МОБУ «СОШ № 47».

1.2. Положение определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МОБУ «СОШ № 47».

1.3. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Дополнительное образование (далее ДО) организуется в целях формирования единого образовательного пространства МОБУ «СОШ № 47», повышения качества

образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.6. Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.7. Руководителем ДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.8. Педагоги ДО организуют свою деятельность на основе самостоятельно разработанных (типовых) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учётом Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ.

1.9. Родители (законные представители) обучающихся при приеме для обучения по дополнительным общеразвивающим программам должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами дополнительного образования, Положением об организации дополнительного образования в МОБУ «СОШ № 47», Правилами внутреннего распорядка обучающихся на классных или общешкольных родительских собраниях.

1.10. Структура ДО определяется целями и задачами ДО обучающихся в МОБУ «СОШ № 47», количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.11. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО. Деятельность педагогов ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.12. Положение о ДО согласуется с Управляющим советом, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора по школе.

## **2. Цель и задачи дополнительного образования**

2.1. Цель - создание развивающей образовательной среды, направленной на раскрытие способностей и интересов обучающихся посредством системы дополнительного образования в школе.

2.2. Задачи:

- расширить образовательное пространство школы;
- обеспечить личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение школьников;
- приобщить к миру прекрасного, вызвать интерес к искусству и творчеству;
- воспитать у обучающихся гражданственность, уважение к правам и свободам человека, любовь к Родине, природе, семье;
- формировать основы безопасного и здорового образа жизни.

## **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования**

3.1. Работа объединений ДО осуществляется на основе рабочих программ, утвержденных директором школы.

3.2. В объединениях ДО реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для обучающихся различного уровня (НОО, ООО, СОО) и направленности (*социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной, естественно научной, физкультурно-спортивной*).

3.3. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности,

санитарногигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программам.

### 3.5. Структура программы ДО:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка: (направленность (профиль) программы, актуальность программы отличительные особенности программы, адресат программы, объём и срок освоения программы, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий, итоговый контроль).
3. Цели, задачи, планируемые результаты.
4. Содержание программы (учебный план, содержание учебного плана).
5. Календарный учебный график.
6. Условия реализации программы (материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение, аттестация, методические материалы, список литературы).
7. Оформляется 12 шрифтом Times New Roman, поля - 1 см, междустрочный интервал – 1 см.

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет от 10 человек.

4.2. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1-11 классов составляет 30- 60 минут.

4.3. В соответствии с дополнительной общеразвивающей программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и др.

4.4. В соответствии с рабочей программой педагогом могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.5. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в рабочей программе.

4.6. Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и другие). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители без включения их в списочный состав.

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.8. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.9. Учебный процесс может реализовываться и в каникулярное время.

4.10. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы.

## 4. Ответственность и выполнение правил по охране труда

### 5.1. Педагог ДО:

- несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;
- несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение Правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

### 5.2. В случае получения травмы ребенком педагог ДО:

- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;

- оперативно извещает руководство о несчастном случае с пометкой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог ДО:

- оперативно извещает руководство МОБУ «СОШ № 47» о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Учёт реализации программ дополнительного образования, посещаемости обучающихся проводится на базе электронного сервиса «Электронный школьный журнал» в разделе «Журнал дополнительного образования», который обязан вести каждый руководитель творческого объединения.

6.2. Журнал дополнительного образования рассчитан на один учебный год.

6.3. Пользователями журнала дополнительного образования являются администрация школы, педагоги дополнительного образования, классные руководители, ученики и родители (законные представители).

6.4. Допуск к работе с электронным журналом имеют только администрация школы и педагоги дополнительного образования.

6.5. Состав групп и подгрупп определяется в соответствии с данными о регистрации обучающихся в едином интернет - портале «Региональный навигатор дополнительного образования».

6.6. Электронный журнал дополнительного образования заполняется педагогом дополнительного образования в день проведения занятия.

6.7. Педагог дополнительного образования обязан систематически отмечать посещаемость обучающихся и оценивать их знания в соответствии с формами контроля, обозначенными в программе, которую реализует педагог.

6.8. Безотметочная система оценивания обучающихся (участие в соревнованиях, конкурсах, выставках, выполнение творческих работ, мастер - классы и другое) осуществляется на протяжении всего учебного года, в конце учебного года выставляется итоговая отметка по системе «зачёт/незачёт».

6.9. Составление календарно-тематического плана осуществляется педагогом дополнительного образования до учебного года. Количество часов в календарнотематическом плане должно соответствовать учебному плану реализуемой программы в расчёте из 34- 36 рабочих недель.

6.10. На странице журнала педагог дополнительного образования обязан вводить тему занятия и задание на дом (на усмотрение педагога).

6.11. Проверка и анализ соответствия реализуемых учебных программ дополнительного образования, количества обучающихся, качества заполнения журнала педагогами дополнительного образования осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

6.12. Контроль над правильностью заполнения журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.13. Архивирование и хранение копии журнала дополнительного образования осуществляется в соответствии с Положением об электронном журнале.

6.14. Проверка журнала дополнительного образования проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки составляется краткая аналитическая справки или издаётся приказ.

6.15. Рабочая программа хранится у педагога ДО до конца учебного года (31 мая).

## **7. Правила приема обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам**

7.1. Правила приема для обучения по дополнительным общеразвивающим программам обеспечивают прием всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

7.2. Зачисление обучающихся в творческие объединения ДО МОБУ «СОШ № 47» осуществляется через единый интернет-портал «Региональный навигатор дополнительного образования».

**8. Отчисление обучающихся из объединений может производиться в следующих случаях:**

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- за нарушение Устава МОБУ «СОШ № 47», Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8.1. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

8.2. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

8.3. За обучающимся сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление МОБУ «СОШ № 47».

9.5. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.